

# YRITYSHARAVA-HAASTATTELUIDEN TULOKSIA PÄIJÄT-HÄMEEN TE-TOIMISTON ALUEELTA

**Tommi Virtanen**

**Valtakunnallinen KOTTI-hanke  
Keski-Suomen ELY-keskus**

# YRITYSHARAVA

## TAVOITTEENA ON:

- ❑ **Saada alueen yritystoiminnan kehittämiseen tarvittavaa tietoa**
- ❑ **Ohjata kerätty tieto palveluryhminä toimijoiden hoidettavaksi**
- ❑ **Eriytynen painopiste: Suhdannetaantumien työttömyysvaikutusten vähentäminen**

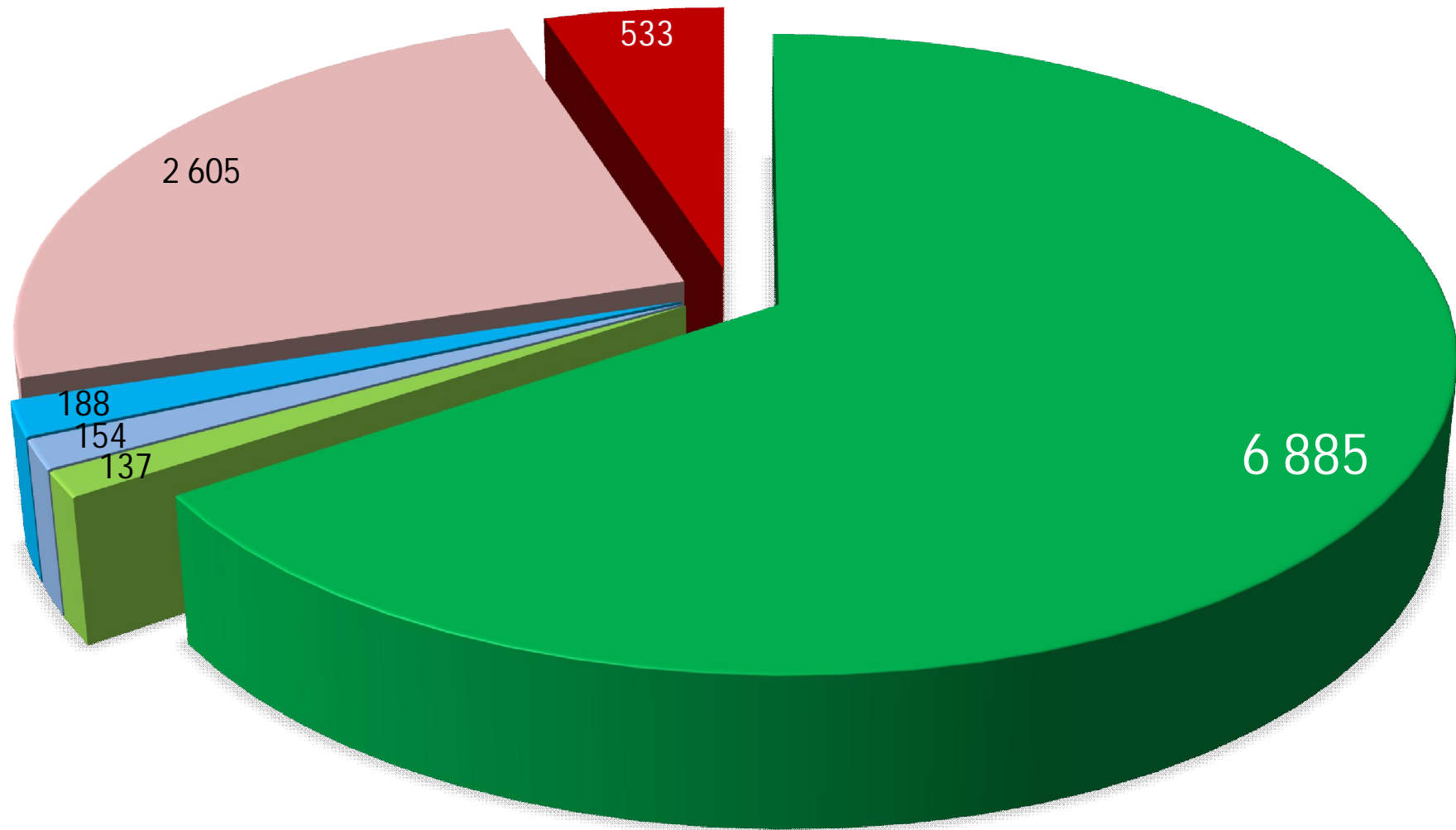
# MITÄ SELVITETÄÄN?

- Yritysten tulevaisuuden näkymiä
- Työvoimatarpeita
- Henkilöstön kehittämistarpeita
- Liiketoiminnan kehittämistarpeita
  
- Kysymyslomakkeessa on 21 kysymystä, joista kolme on alueellisesti määriteltäviä
- Haastattelussa otetaan huomioon esimerkiksi yrityksen koko ja toimiala

# TIEDON LUONNE

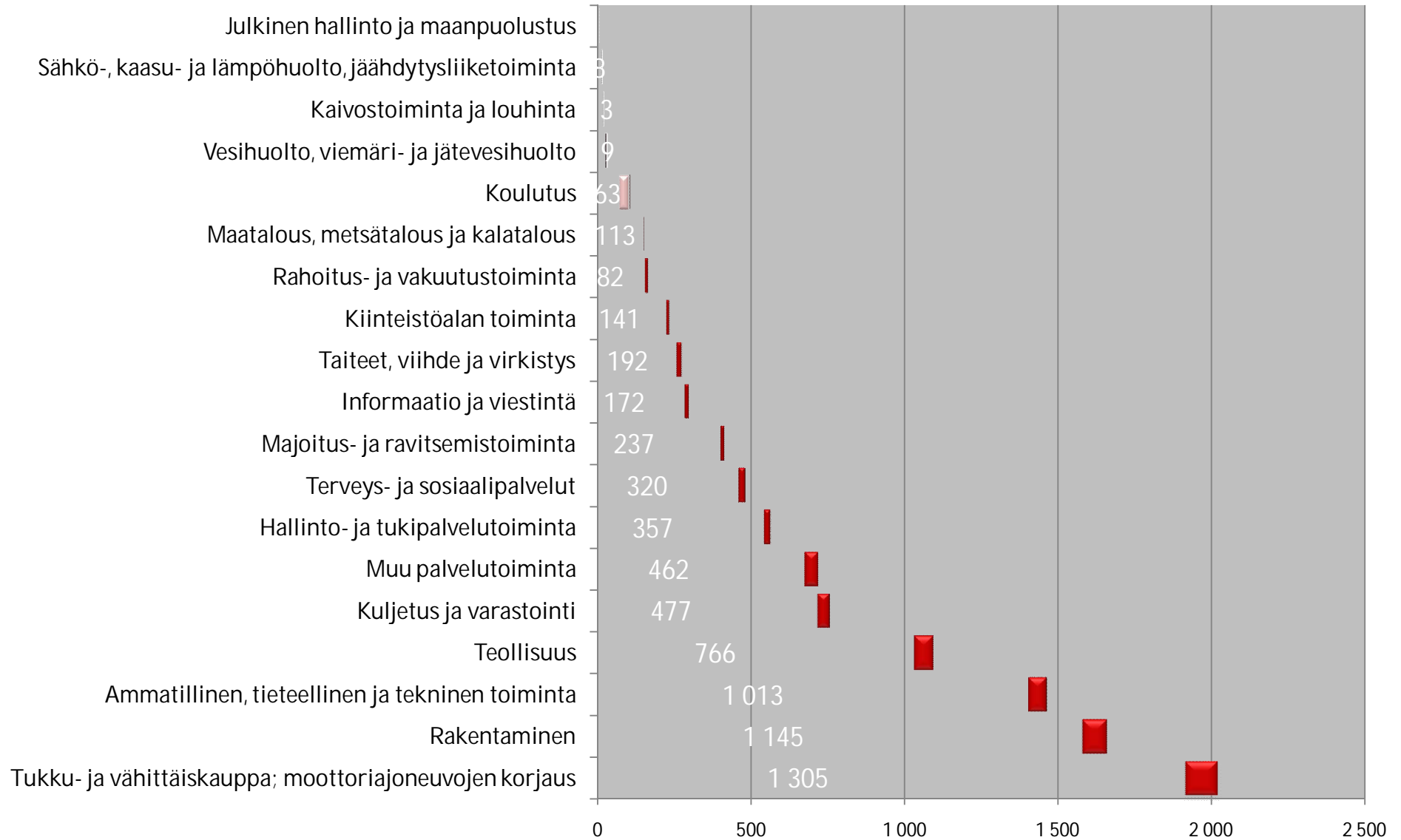
- ❑ **Tieto syntyy 10 – 15 minuutin haastattelussa**
- ❑ **Haastattelijat ovat ammattilaisia haastattelutyössä, eivät kuitenkaan työvoima- ja elinkeinopalveluissa**
- ❑ **Haastattelijat noudattavat ohjeistusta ja toimivat sen mukaan**
- ❑ **Haastattelutilanne on kokonaisuus, johon välittyy haastattelupäivän tunnelma**

# VALMIIT HAASTATTELUKSET



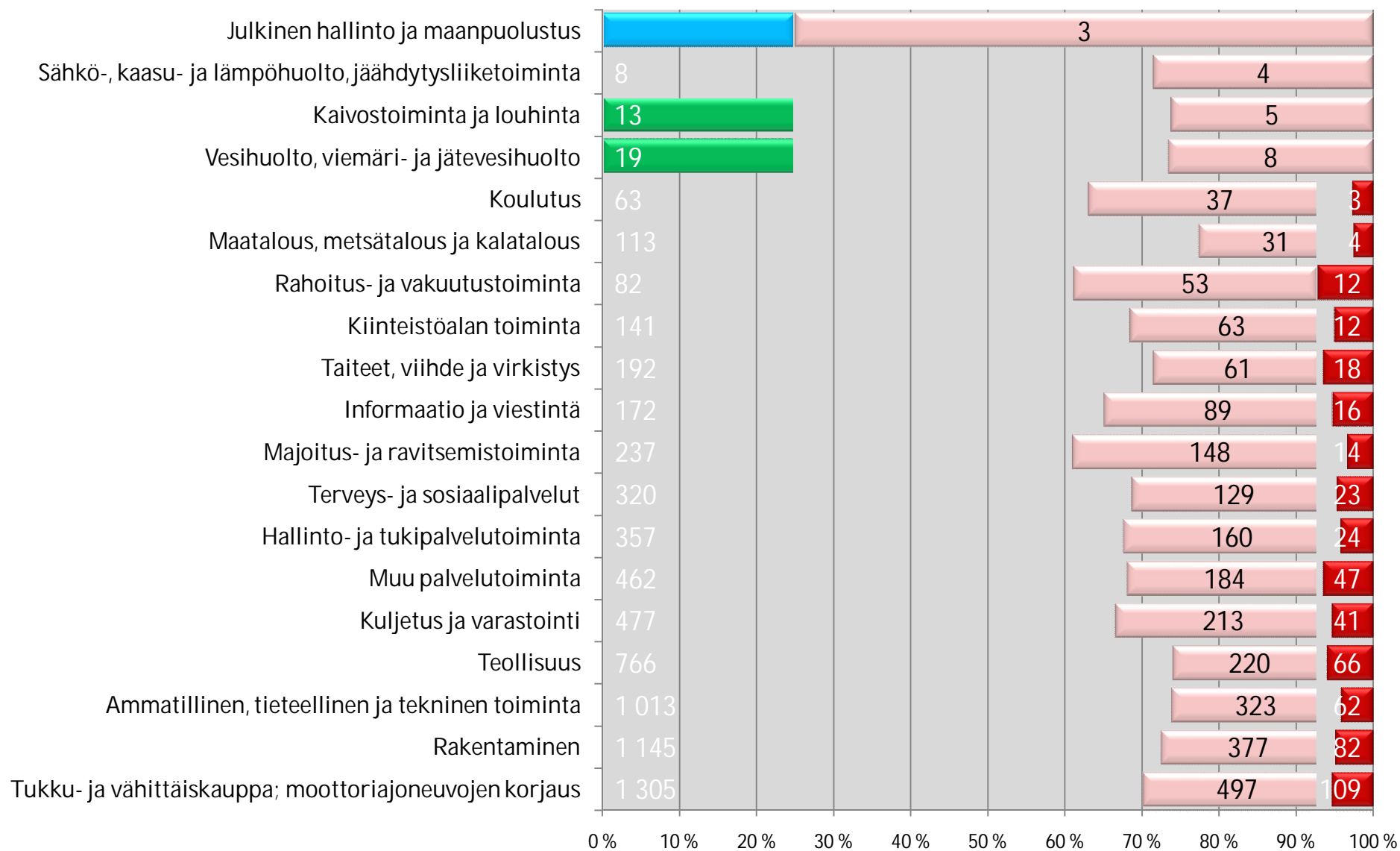
■ Valmis ■ Rinnakkaisyritys ■ Pöytälaatikkoyritys ■ Lopettanut yritys ■ Ei tavoitettu ■ Kieltäytyi

# HAASTATTELUJA TOIMIALOITTAIN



■ Valmis   
 ■ Rinnakkaisyritys   
 ■ Pöytälaatikkoyritys   
 ■ Lopettanut yritys   
 ■ Ei tavoitettu   
 ■ Kieltäytyi

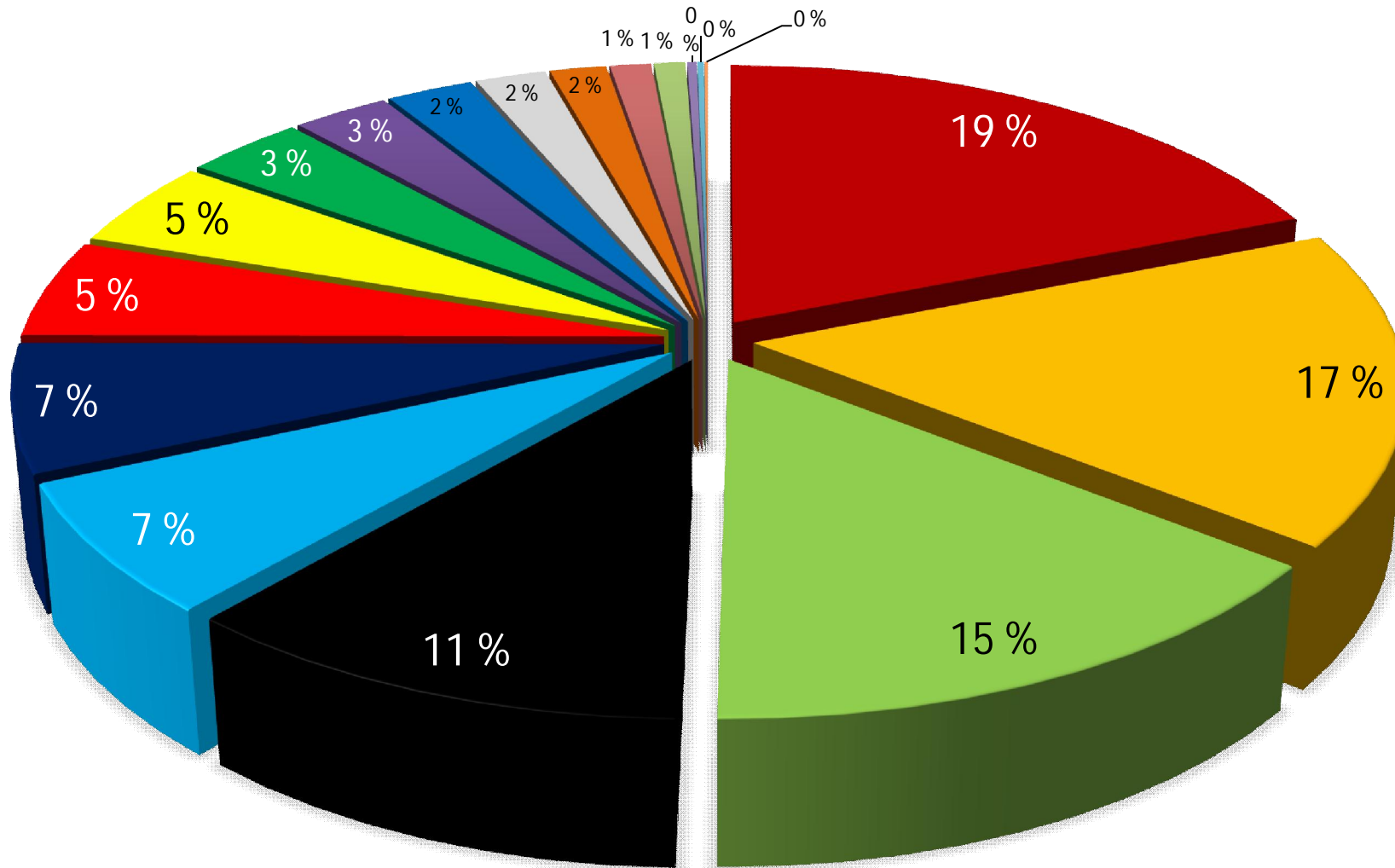
# HAASTATTELUJEN TOTEUTUMINEN TOIMIALOITTAIN



■ Valmis 
 ■ Rinnakkaisyritys 
 ■ Pöytälaatikkoyritys 
 ■ Lopetettu yritys 
 ■ Ei tavoitettu 
 ■ Kieltäytyi

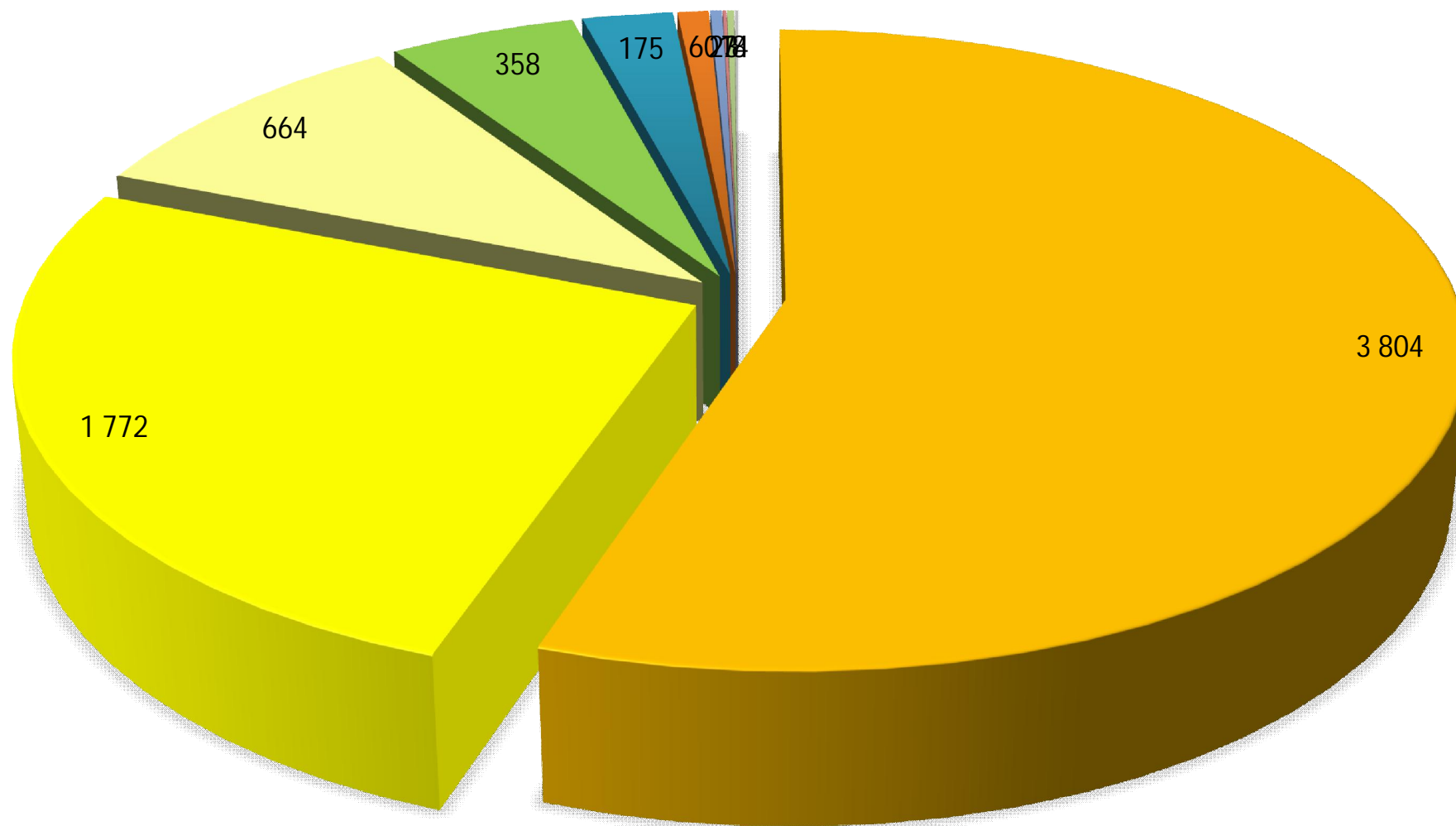


# HAASTATTELUJA TOIMIALOITTAIN



- Tukku- ja vähittäiskauppa; moottoriajoneuvojen korjaus
- Teollisuus
- Hallinto- ja tukipalvelutoiminta
- Taiteet, viihde ja virkistys
- Maatalous, metsätalous ja kalatalous
- Rakentaminen
- Kuljetus ja varastointi
- Terveys- ja sosiaalipalvelut
- Informaatio ja viestintä
- Rahoitus- ja vakuutus toiminta
- Ammatillinen, tieteellinen ja tekninen toiminta
- Muu palvelutoiminta
- Majoitus- ja ravitsemistoiminta
- Kiinteistöalan toiminta
- Koulutus

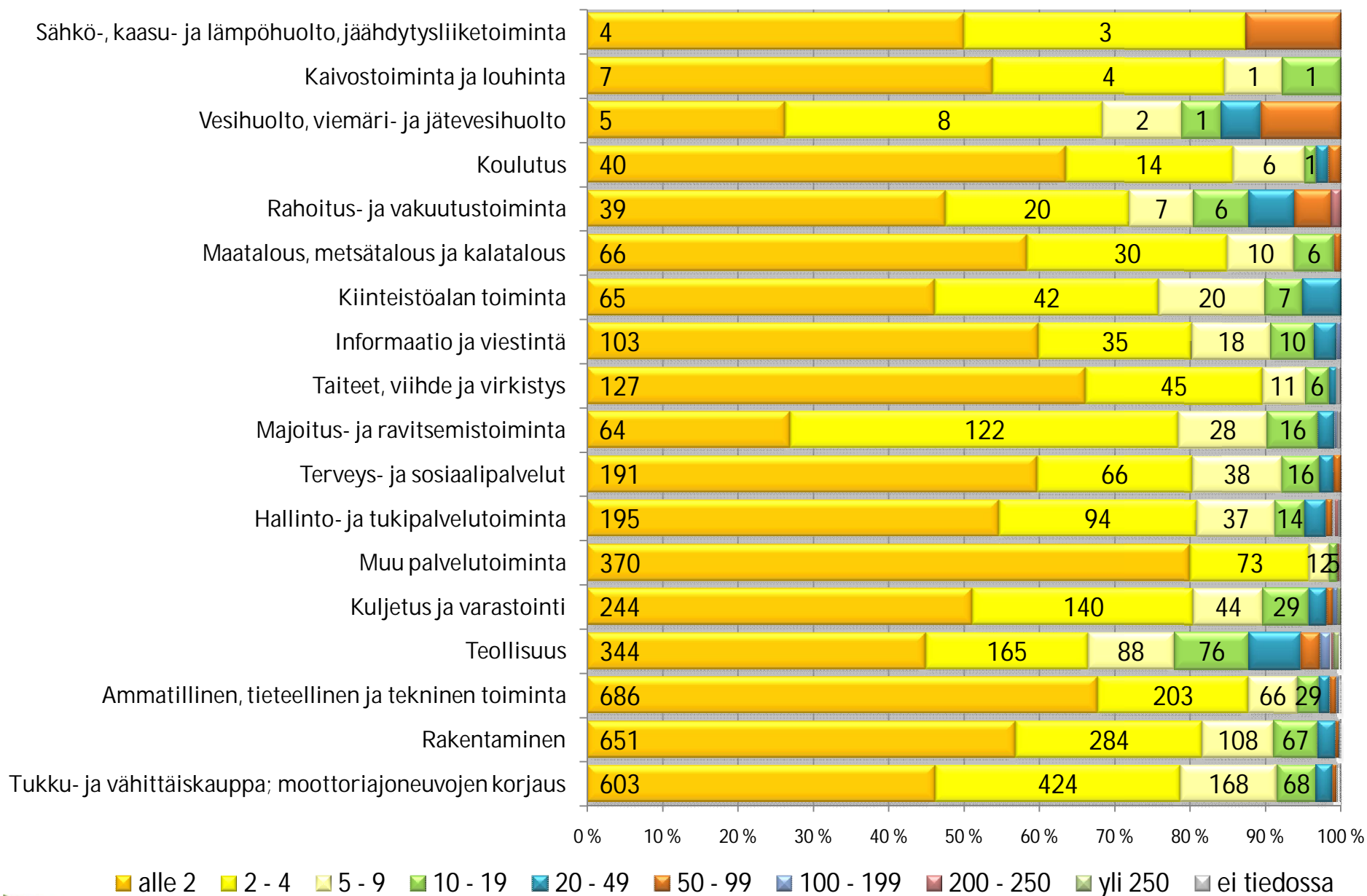
# HAASTATTELUJA YRITYKSEN KOON MUKAAN



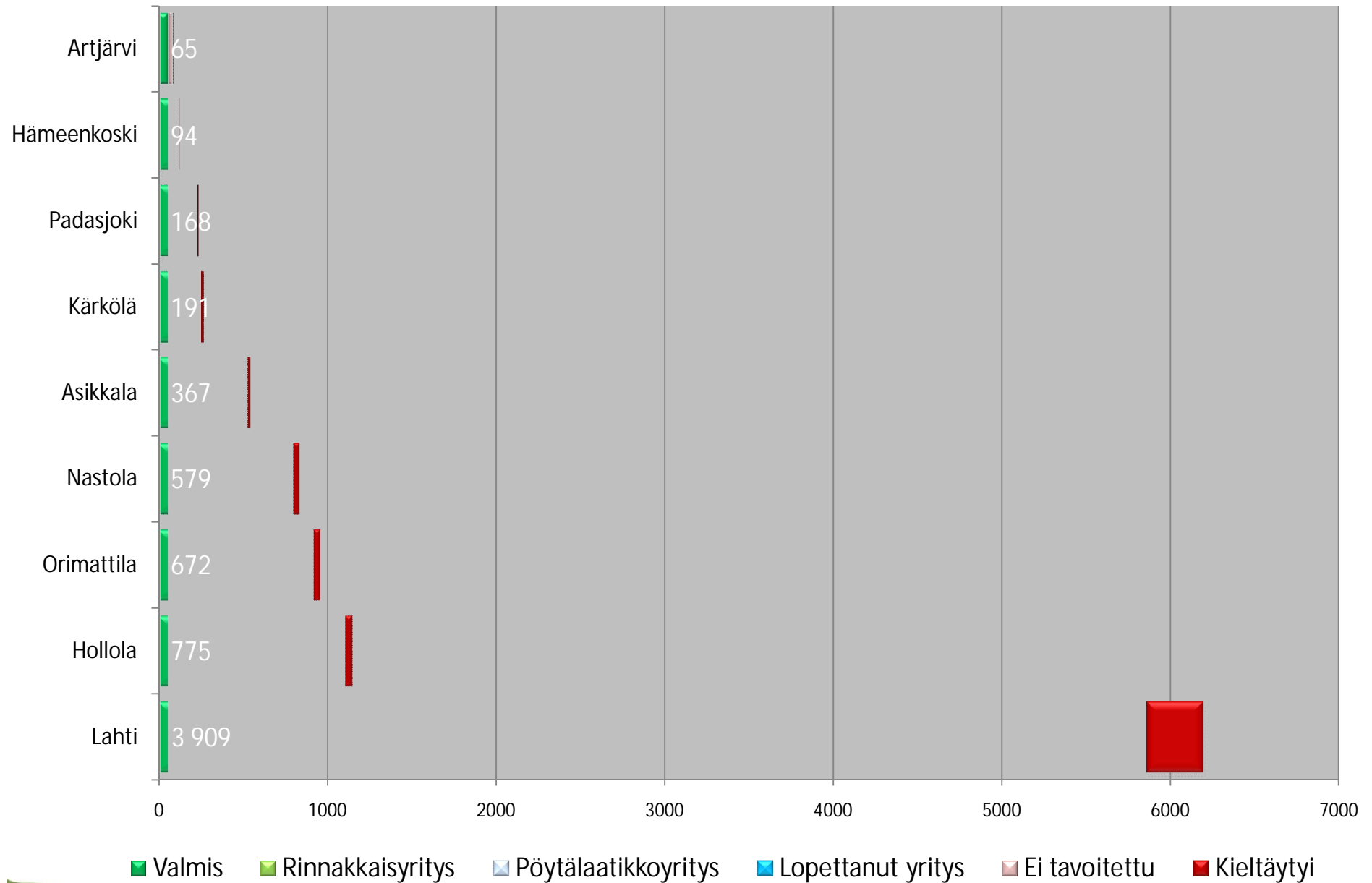
■ alle 2 ■ 2 - 4 ■ 5 - 9 ■ 10 - 19 ■ 20 - 49 ■ 50 - 99 ■ 100 - 199 ■ 200 - 250 ■ yli 250 ■ ei tiedossa



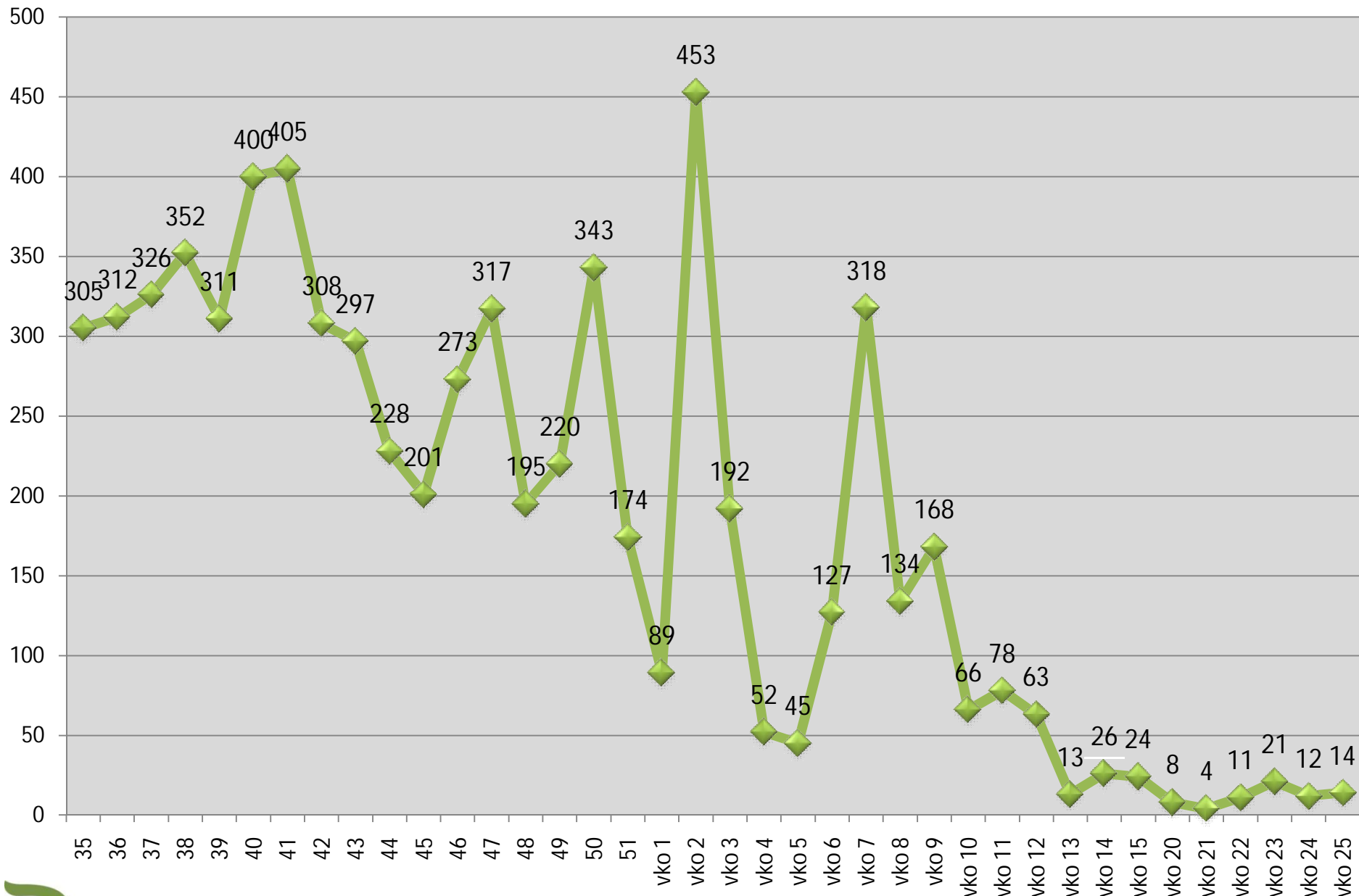
## VALMIIT HAASTATTELUT TOIMIALOITTAIN YRITYKSEN KOON MUKAAN



# VALMIITA HAASTATTELUJA TE-TOIMISTOITTAIN/TOIMIPAIKOITTAIN



# VALMIITA HAASTATTELUJA VIIKOITTAIN



14. Onko yrityksellä koulutus- tai kehittämistarpeita?

Kyllä  Ei

14 a) Mitkä seuraavista aihealueista ovat ajankohtaisia? Paljonko yritys on panostamassa seuraaviin osa-alueisiin vuodessa?

	€	pv	Lisätietoja
<input type="checkbox"/> Talouden hallinta			
<input type="checkbox"/> Markkinointiosaaminen			
<input type="checkbox"/> Tietotekniikkaosaaminen			
<input type="checkbox"/> Työssä jaksaminen			
<input type="checkbox"/> Johtaminen			
<input type="checkbox"/> Oman toimialan/ammattialan koulutus			

14 b) Mitä ratkaisuvaihtoehtoja yritys aikoo käyttää yrityksen kehittämisessä?

Henkilöstön koulutus  Yrityskohtainen konsultointi  Muu

Lisätietoja:

Mihin ammattinimikkeisiin ammattialan koulutus liittyy?

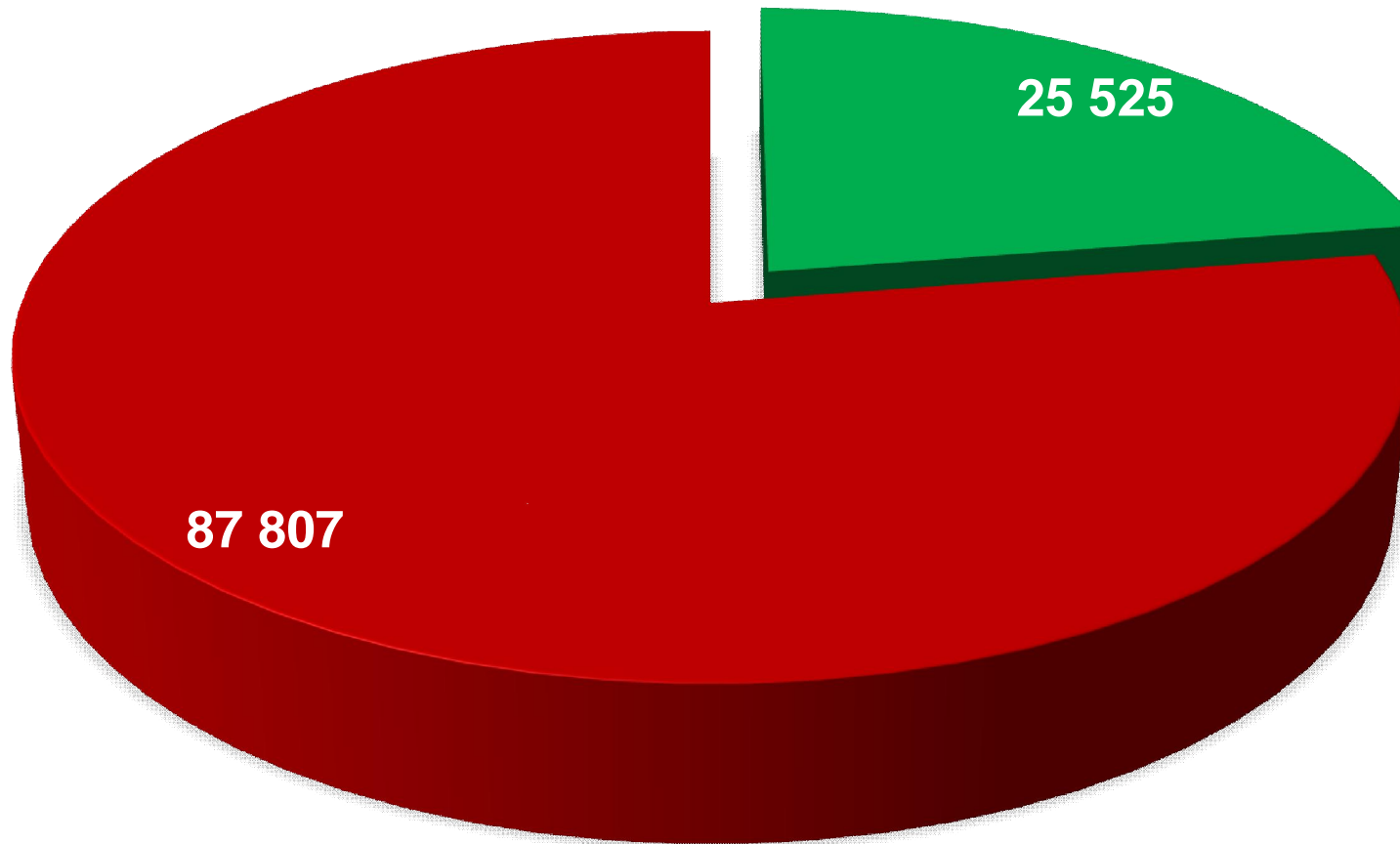
Ammattinimike Määrä

	1
--	---

# KOULUTUS- TAI KEHITTÄMISTARVE

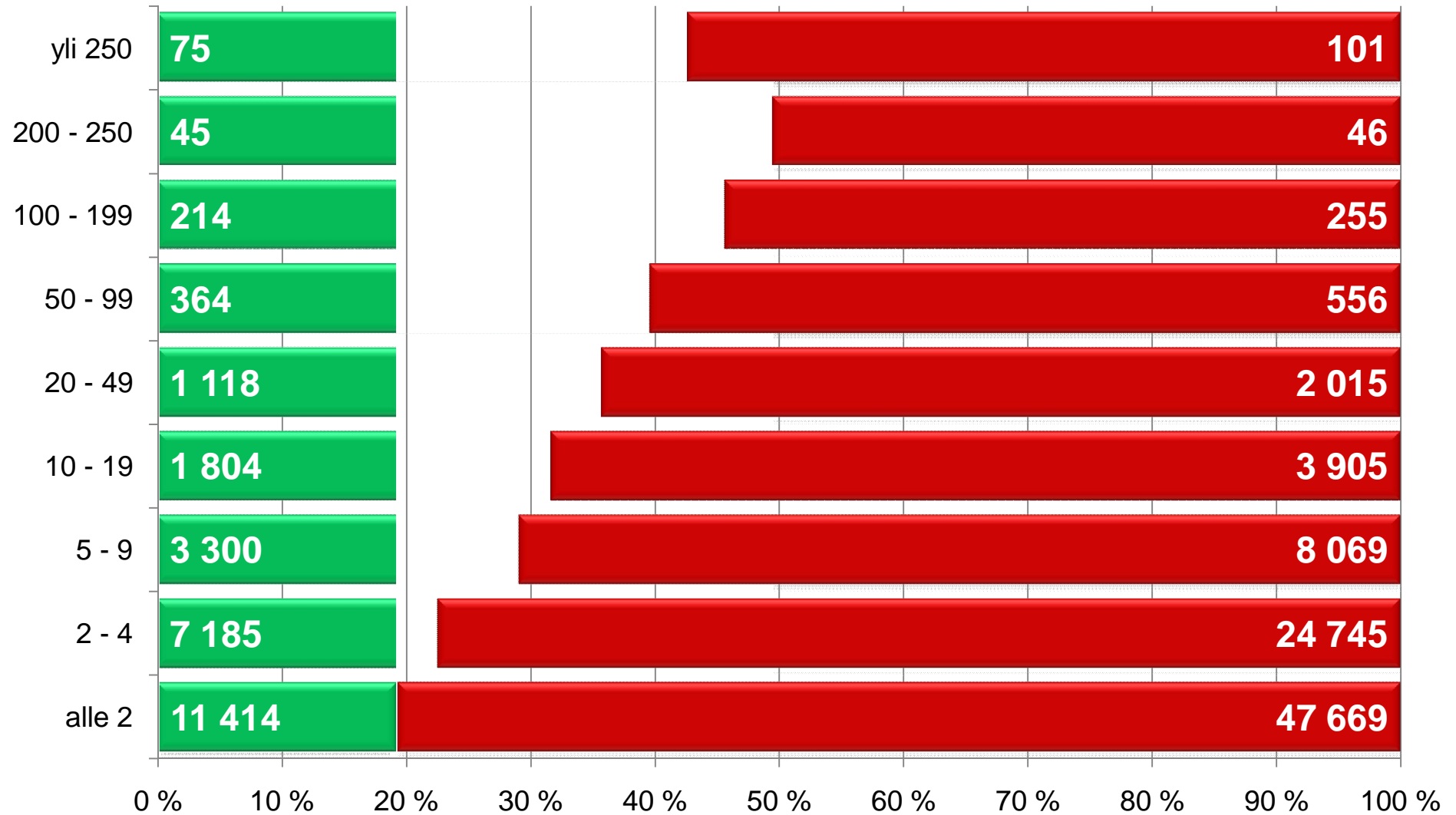
Vipuvoimaa  
EU:lta  
2007-2013

  
Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto

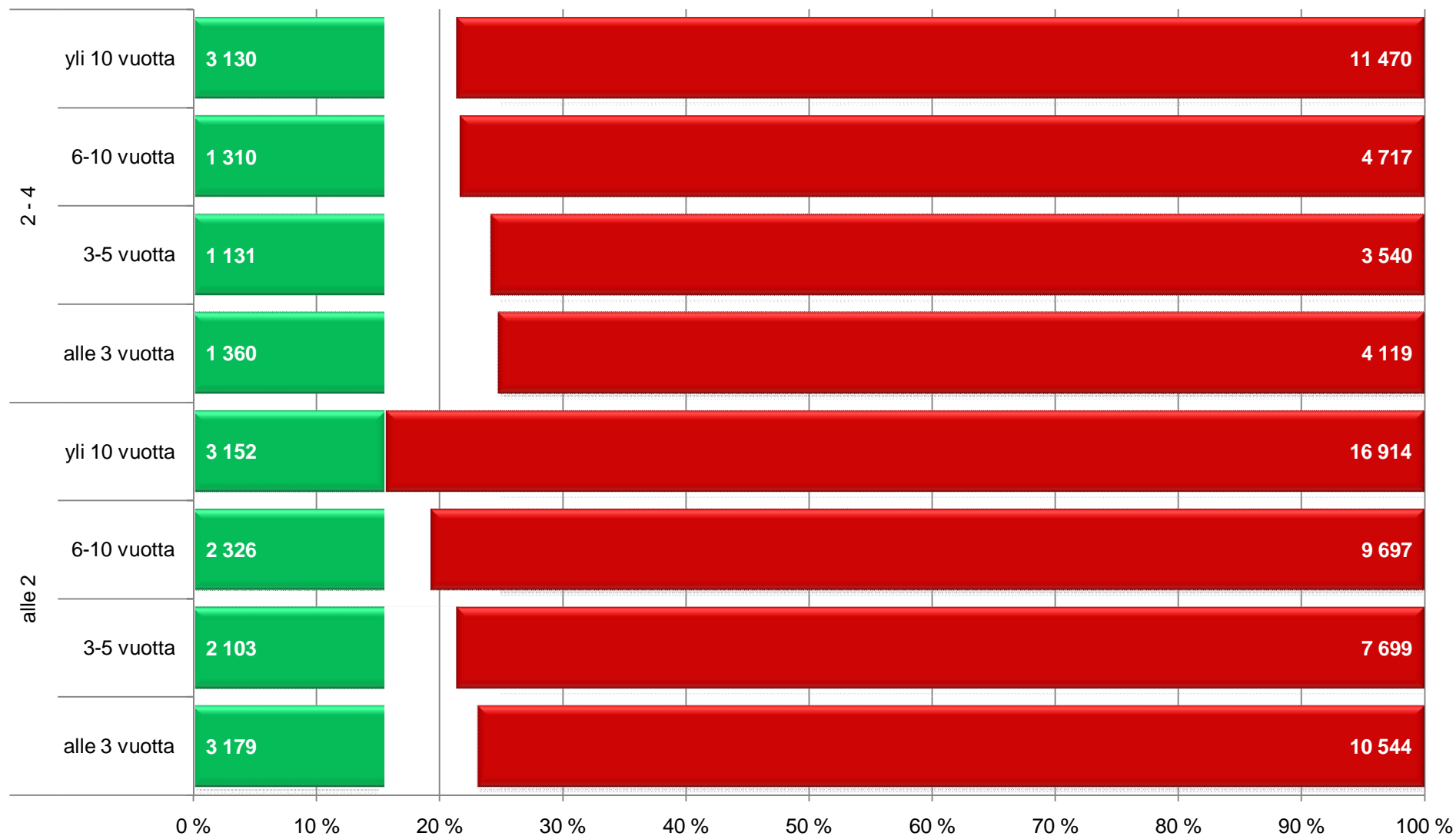


 KYLLÄ  EI

# KOULUTUS-/KEHITTÄMISTARVE YRITYKSEN KOON MUKAAN



## KOULUTUS-/KEHITTÄMISTARVE YRITYKSEN KOON JA IÄN MUKAAN



**18. Tuletteko kouluttamaan yrityksenne henkilöstöä vuoden 2010 aikana?**

- tarpeita tuotantohenkilöstön kouluttamiselle
- tarpeita toimihenkilöiden kouluttamiselle
- tarpeita yritysjohton kouluttamiselle
- ei koulutustarpeita

**19. Monelleko henkilölle koulutusta tarvitaan?**

**20. Millaisia aiheita koulutuksen pitäisi sisältää (ammattiala/tehtävät, täsmennyksiä ja toiveita koulutuksen sisällöstä)**

**21. Haluaako yritys apua koulutussuunnittelussa?**

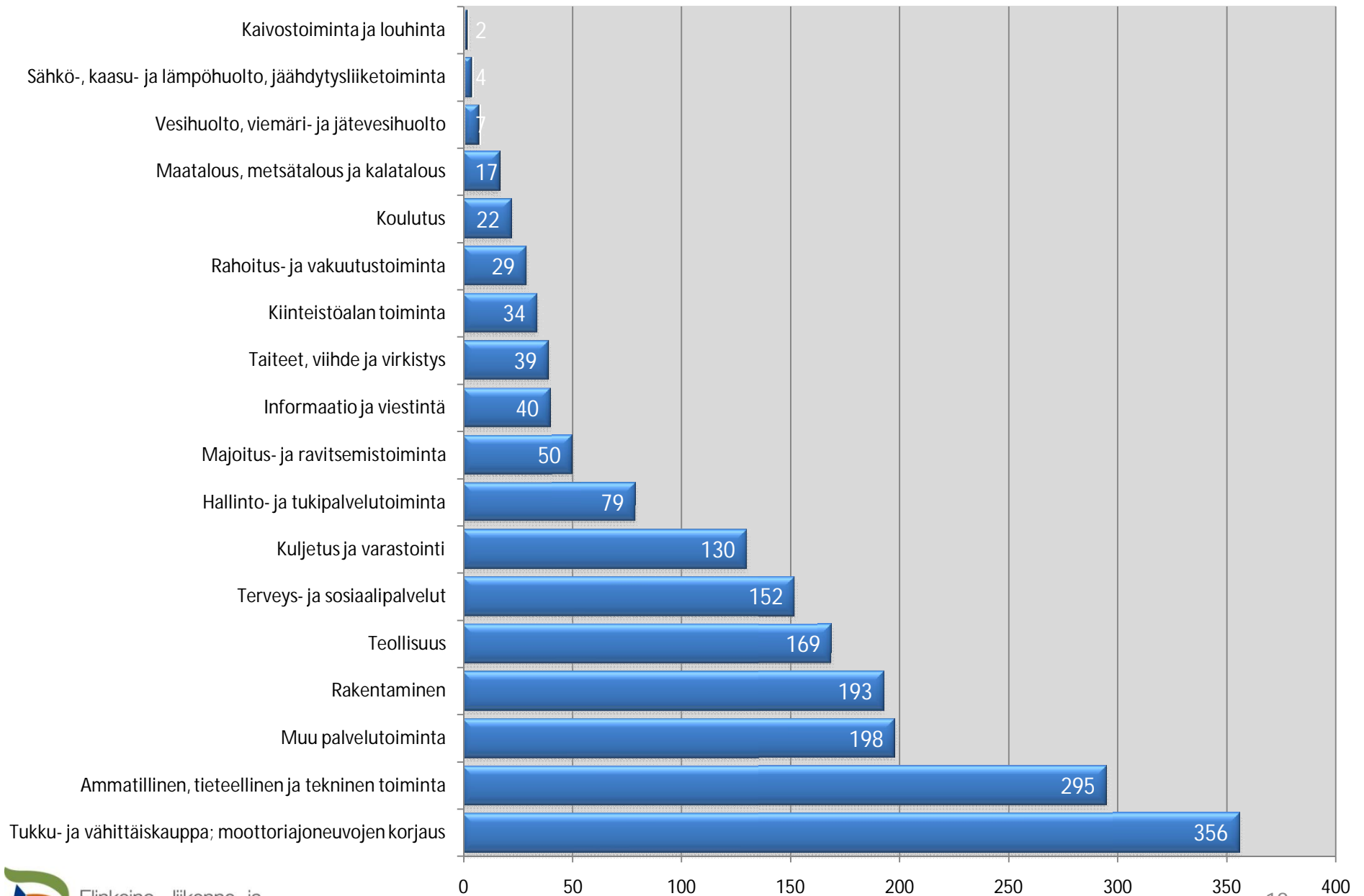
- kyllä  ei

**22. Onko yrityksessänne suunnitteilla yritystoimintanne kannalta merkittäviä kehittämistoimenpiteitä kuluvan tai ensi vuoden aikana?**

- vientimahdollisuuksien kartoitus/viennin käynnistäminen/uusien markkina-alueiden etsiminen
- uusien tuotteiden ja/tai tuotannon kehittäminen
- palvelujen kehittäminen
- liiketoimintaosaamisen kehittäminen (esim. liikkeenjohtomenetelmien tai johtamisjärjestelmien kehittämistä/talouden suunnittelun ja seurannan kehittämistä/yrityksen strategian kehittämistä ja vahvistamista)
- työyhteisön kehittäminen
- muu yritykselle merkittävä kehittäminen
- ei kehittämissuunnitelmia

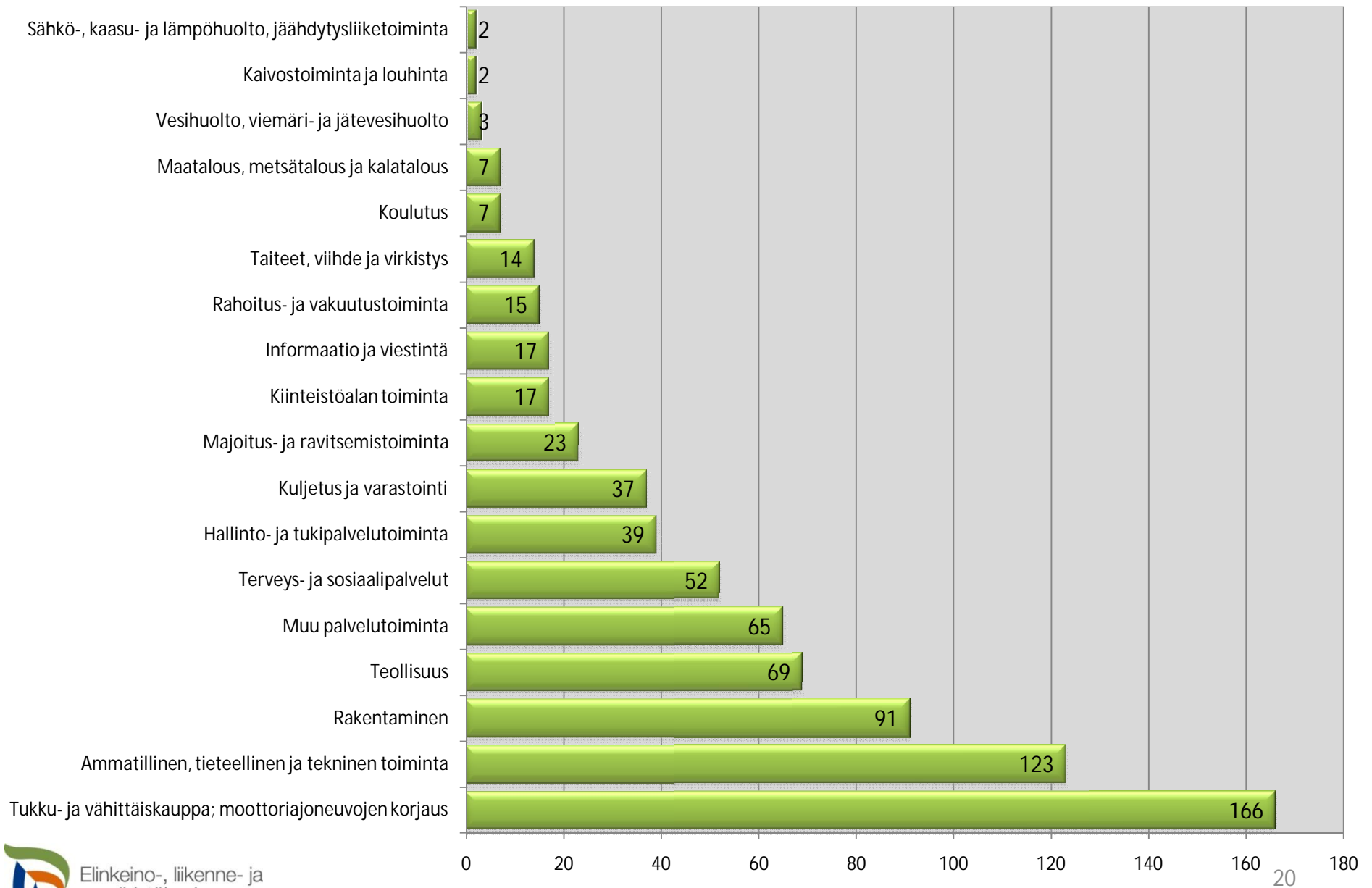
**Hankkeen arvioidut kustannukset?**

# KOULUTUS- TAI KEHITTÄMISTARVE

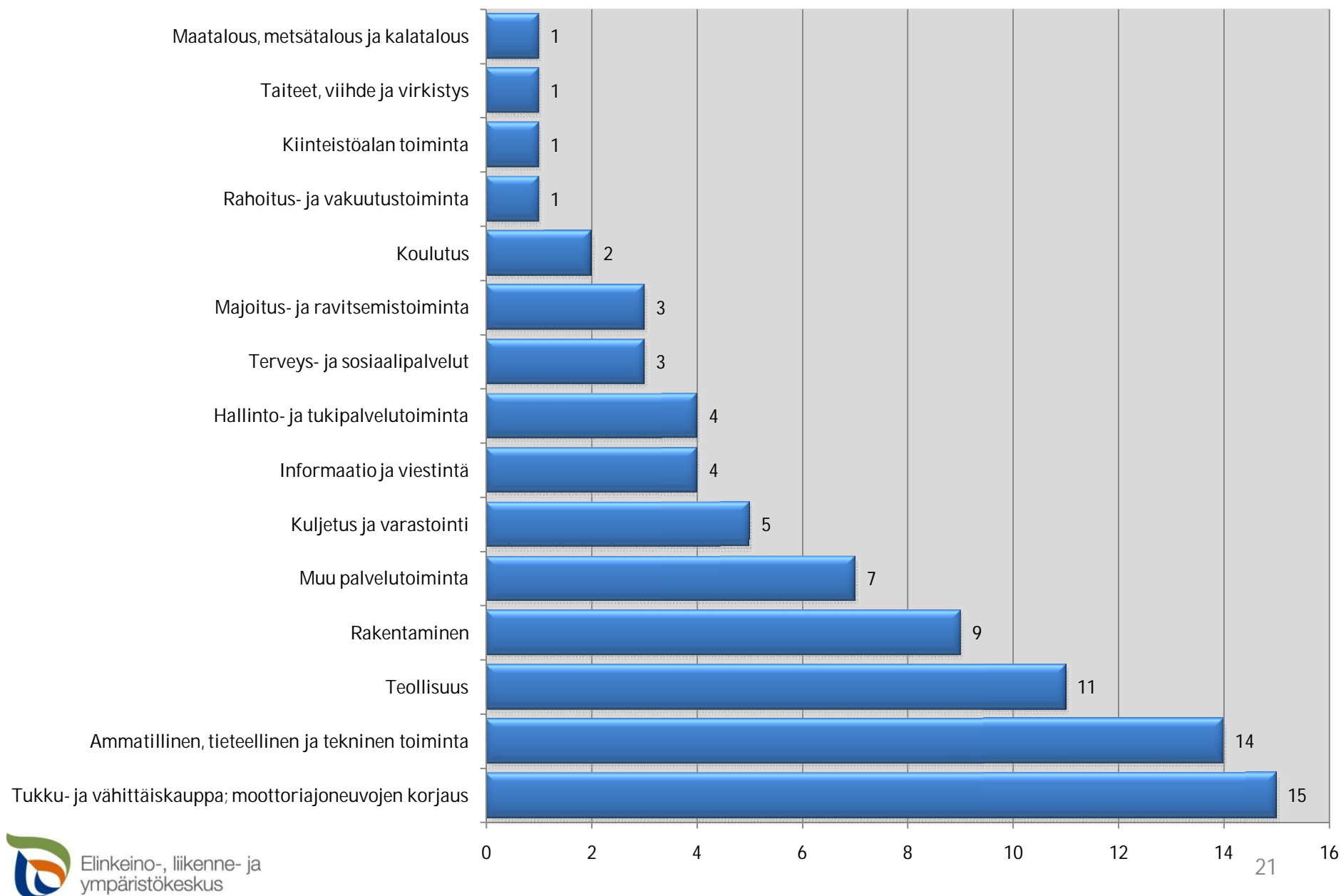


# KOULUTUS- TAI KEHITTÄMISTARPEEN RATKAISU

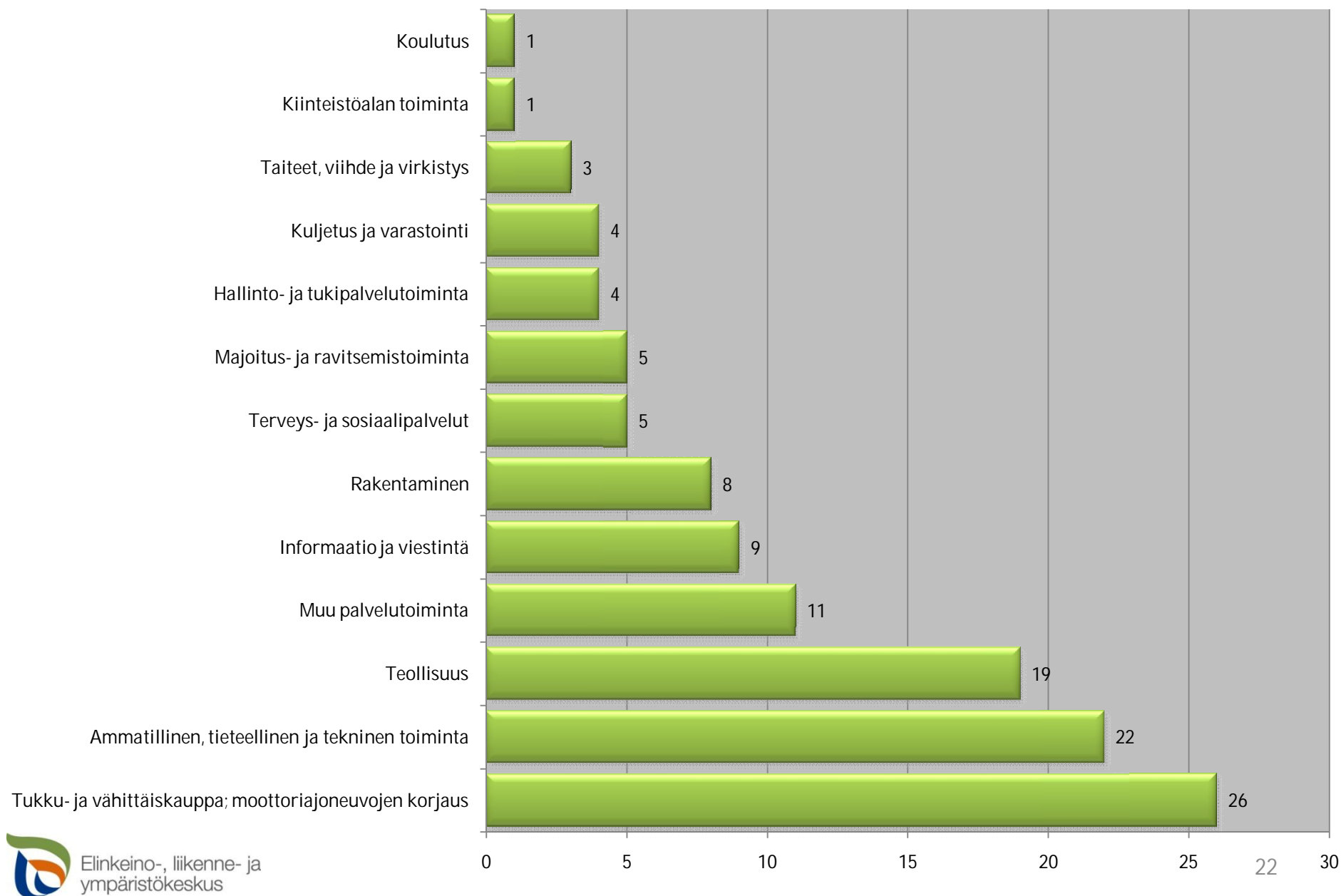
## henkilöstön koulutus



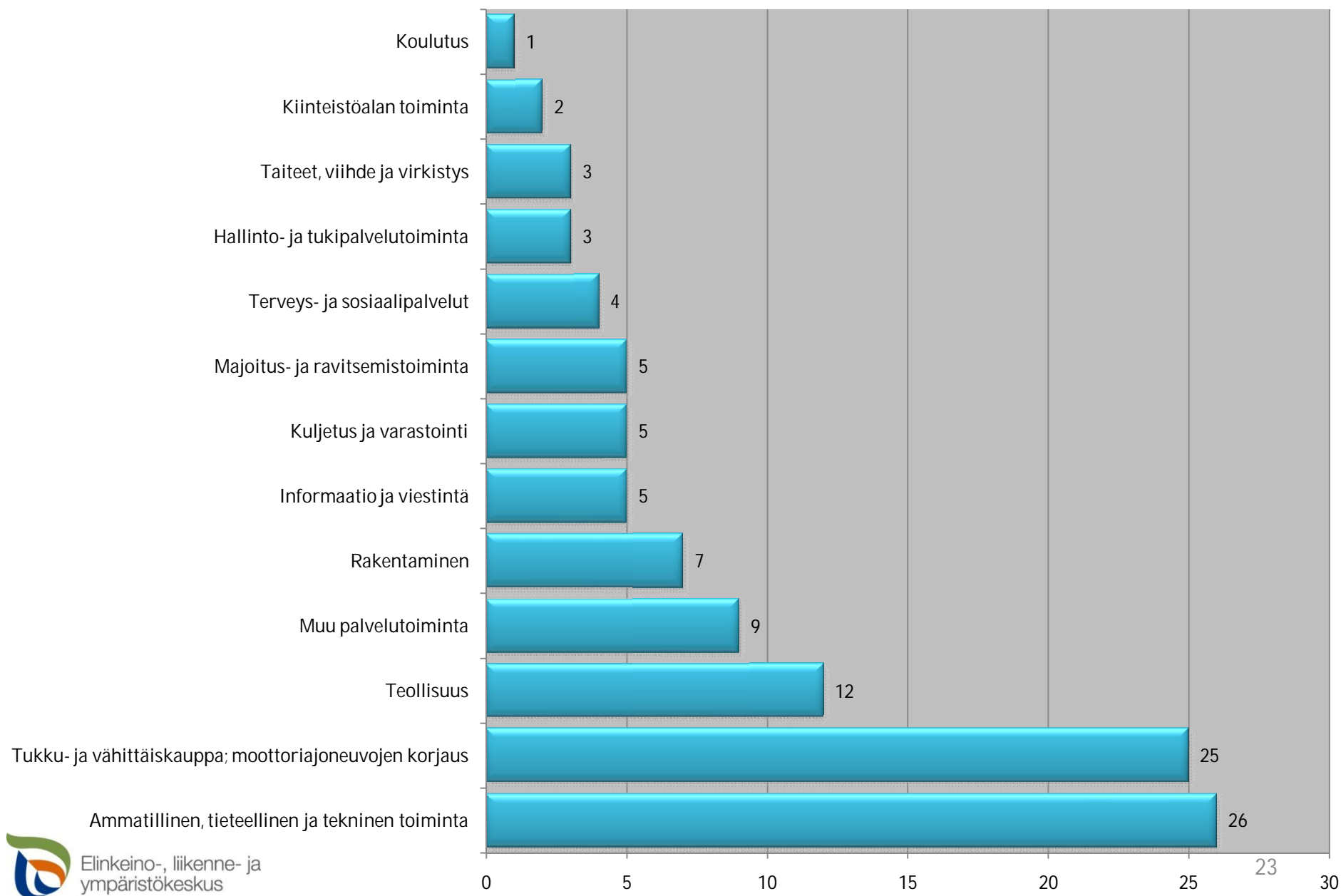
# KOULUTUS- TAI KEHITTÄMISTARVE: TALOUSHALLINNON OSAAMINEN



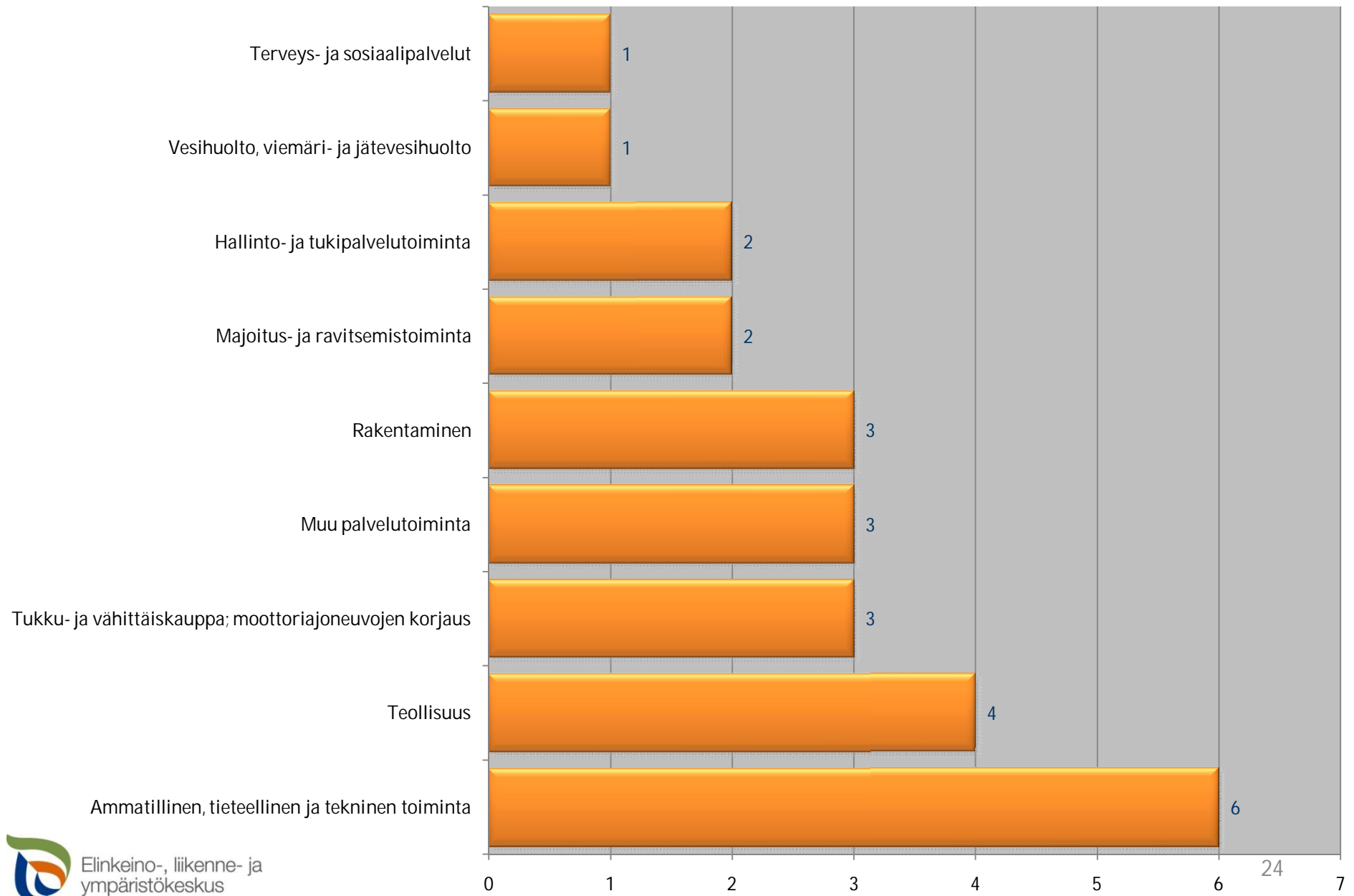
# KOULUTUS- TAI KEHITTÄMISTARVE: MARKKINOINTIOSAAMINEN



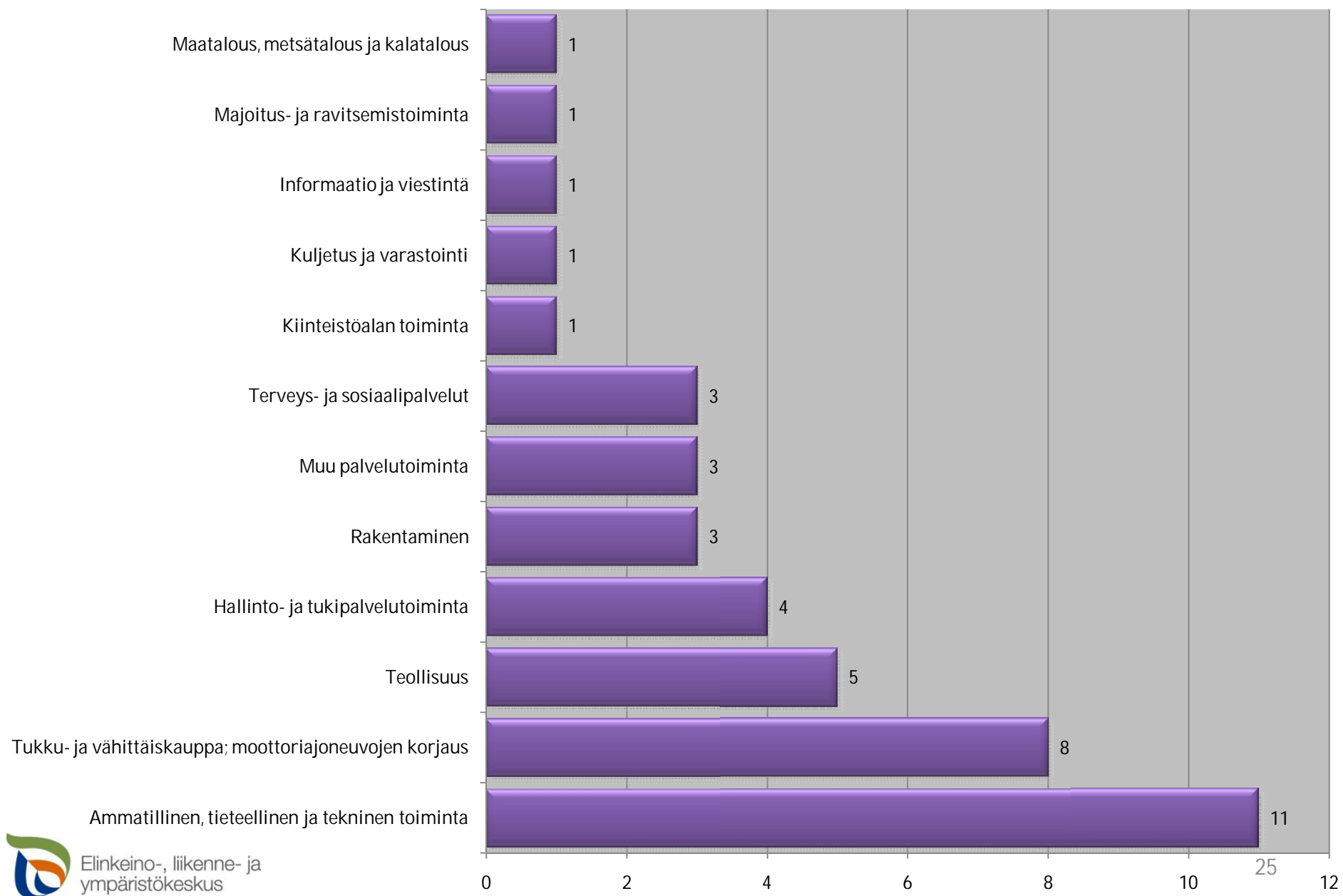
# KOULUTUS- TAI KEHITTÄMISTARVE: TIETOTEKNIikkaOSAAMINEN



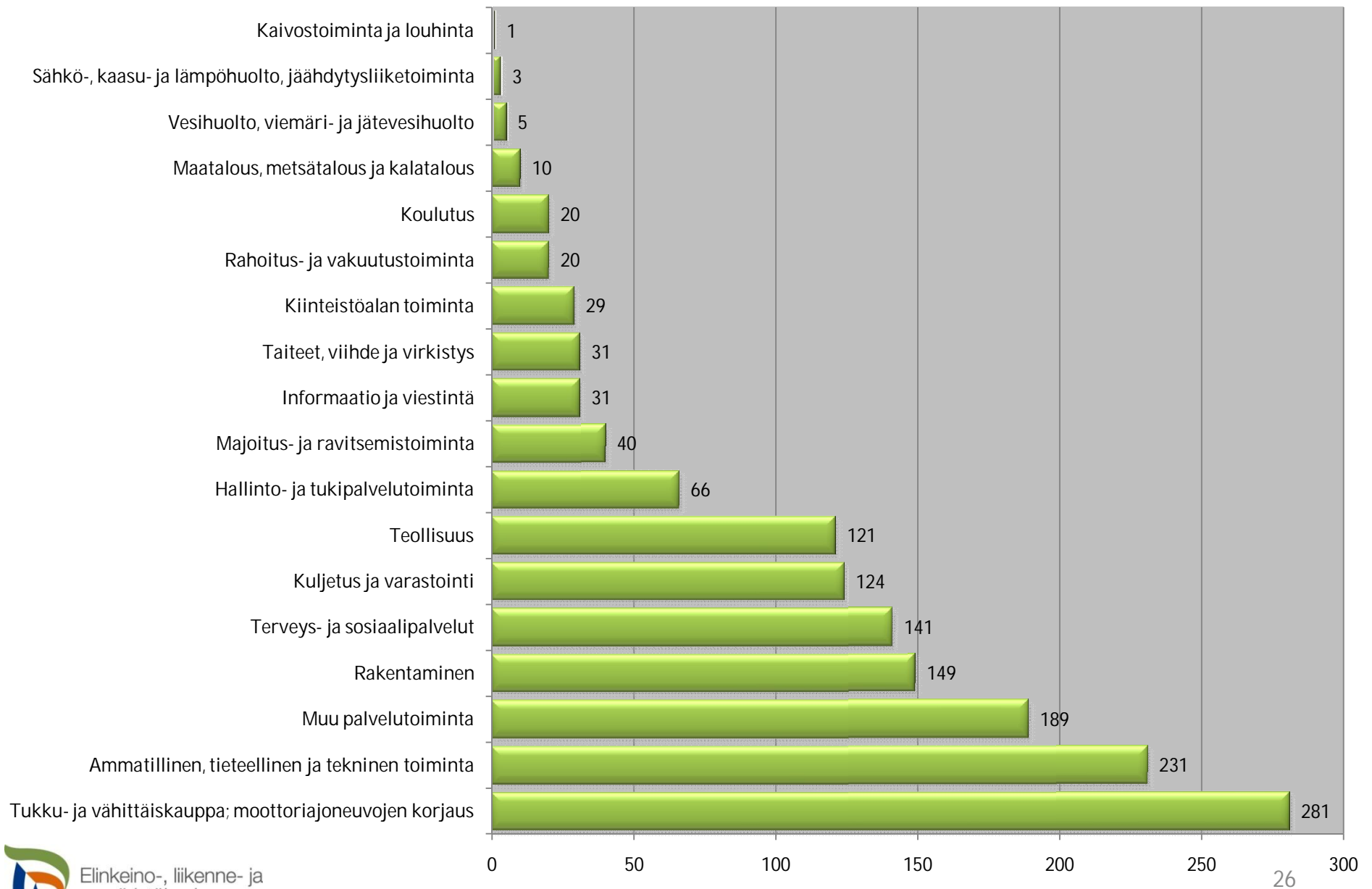
# KOULUTUS- TAI KEHITTÄMISTARVE: TYÖSSÄJAKSAMINEN



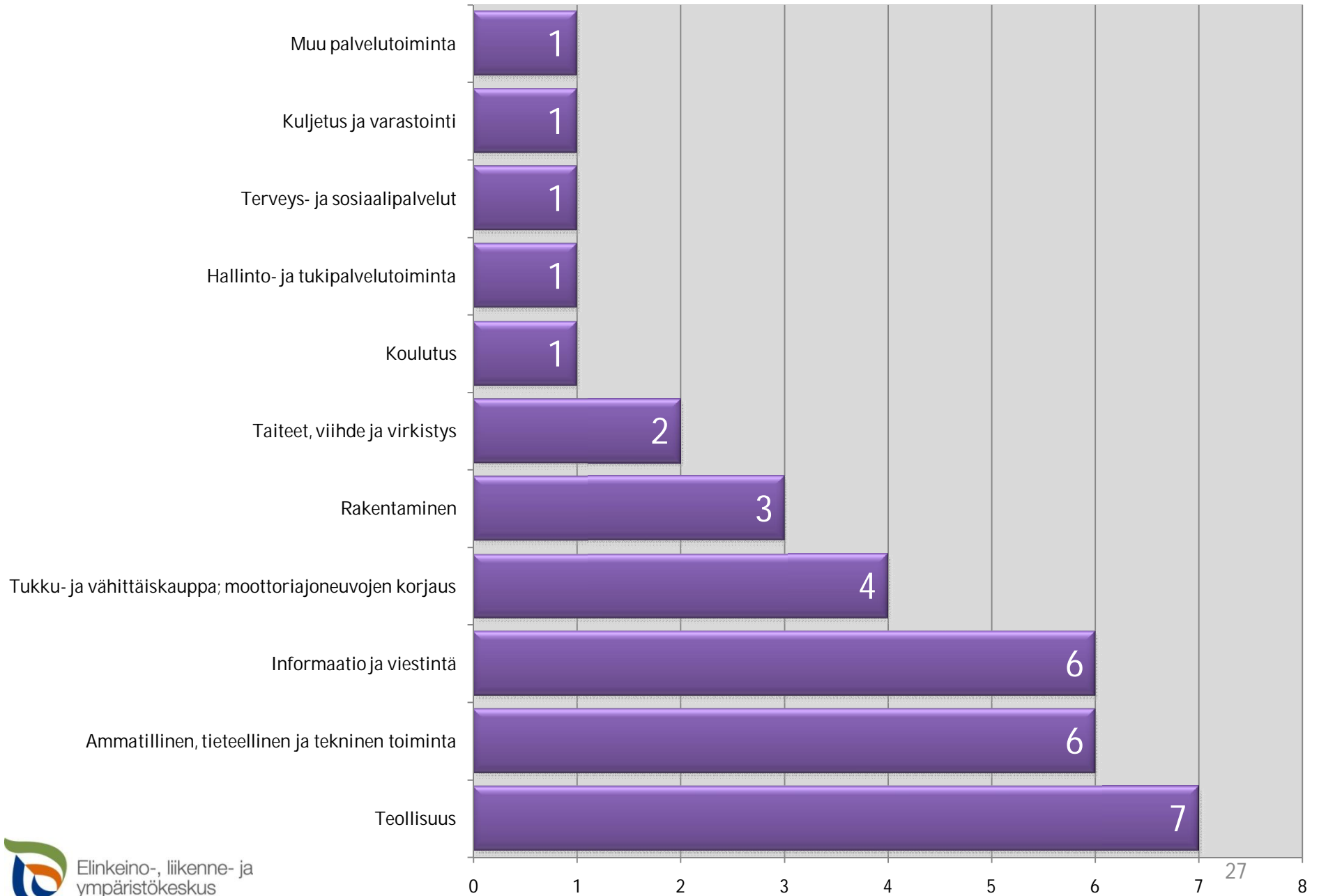
# KOULUTUS- TAI KEHITTÄMISTARVE: JOHTAMINEN



# KOULUTUS- TAI KEHITTÄMISTARVE: OMAN AMMATTIALAN/TOIMIALAN KOULUTUS



# VIENNIN KÄYNNISTÄMISSUUNNITELMA



# VIENNIN KEHITTÄMISEN SUUNNITELMA

